

# MANUAL DE PESQUISA DO CENTRO DE REFERÊNCIA VIRTUAL INDÍGENA

REALIZAÇÃO



INSTITUTO DE POLÍTICAS  
RELACIONAIS



armazém memória

PARCERIA



OBSERVATÓRIO  
DOS DIREITOS  
E POLÍTICAS  
INDIGENISTAS

APOIO



NICFI

Norway's International Climate and Forest Initiative

# INTRODUÇÃO



O Centro de Referência Virtual Indígena (CRVI) do Armazém Memória tem como missão contribuir para a reparação e construção de mecanismos de não repetição da violência histórica e persistente contra os povos indígenas.

Tornando documentos públicos e acessíveis, o CRVI possibilita o resgate da memória de violências contra povos indígenas e fomenta pesquisas, bem como usos pedagógicos e jurídicos para o fortalecimento e a efetivação da justiça de transição em nosso país.

# INTRODUÇÃO



Este manual reflete a experiência do coletivo de pesquisadoras e pesquisadores do projeto **“Centro de Referência Virtual Indígena”** na realização dos trabalhos. O CRV Indígena, assim como todo o acervo do Armazém Memória, está disponível em tecnologia DocPro, que permite a organização de documentos e indexação dos textos digitalizados. Sistematizamos aqui as estratégias adotadas pelo coletivo para a localização de documentos no mecanismo de busca de acervos de grande volume. Boa pesquisa!



# ÍNDICE



**Apresentação**



**Metodologia de uso**



**Organização da pesquisa**

## **I . Apresentação**

O Armazém Memória é um arquivo digital disponível ao público em geral. Possui sete Centros de Referência Virtual. Neste manual, vamos focar no CRV Indígena.

Centros de Referência Virtual:

Brasil Nunca Mais

**Indígena**

Luta pela Terra

Movimento Sindical

Criança e Adolescente

Paulo Freire

Reforma Sanitária

# I . Apresentação

Até o momento, o CRV Indígena conta com 18 bibliotecas:

## 1. CRV Indígenas\_Relatórios

(relatórios da CDHM da Câmara dos Deputados, Funai, CNDH, CNJ, IPHAN, MCT, MPF, SESAI, IBGE, organismos internacionais, sociedade civil)

## 2. Terras Demarcadas -

**Processos** (processos de identificação e delimitação por estado)

## 3. CRV Indígenas\_Biblioteca

(artigos científicos, teses e dissertações sobre povos indígenas e produção acadêmica indígena)

## 4. CRV Indígena\_Hemeroteca

**Periódicos** (jornais especializados na questão indígena)

## 5. CRV Indígena\_Acervos de

**Instituições** (ANAÍ, Casa Urubuí, CPI/SP, CEDEFES, CDPH/Fortaleza, CIMI, INA, OPAN, Museu da Pessoa, IFNMG, ISA)

## 6. Comissões da

**Verdade** (CNV e Comissões estaduais)

## 7. Anais das Constituintes

(de 1823 a 1988)

## 8. Arquivo Nacional

(Projeto Memórias Reveladas, Agência Nacional, SNI, assessorias de segurança e informações da Funai e de outros órgãos de governo)

## 9. Coleção de Leis do Brasil

(de 1889 a 2000)

## 10. CRV Indígena\_Acervos

**Pessoais** (Antônio Cotrim Soares e Odenir Oliveira Pinto)

# I . Apresentação

**11. CRV Indígena\_Documentos**  
(acervo SPI microfilmes, boletins da Funai e do SPI, Comissões Parlamentares de Inquérito, Comissão Permanente dos Índios, CCDPH, CNPI, CIDH, DOPS, Cruz Vermelha, OPAN, Relatório Figueiredo, Projeto Radam, etc.)

**12. CRV Indígena\_Hemeroteca**  
**Recortes de Jornal** (diversos recortes de jornais)

**13. CRV Indígena\_Legislação**  
(Manual de Jurisprudência dos Direitos Indígenas, compilações de direitos dos povos indígenas, coleções de leis de antes de 1500 a 2016, etc.)

**14. CRV Indígena\_Mapoteca**  
(coleção de atlas e Fundo Francisco Bhering)

**15. Guia de Fontes**  
(catálogos e guias de fontes diversos)

**16. Ministério Público Federal (MPF)**  
(documentos da 6ª CCR/PGR, protocolos de consulta, etc.)

**17. Processos Judiciais** (Processos do STF, Avá-Canoeiro, Avá-Guarani, Cinta-Larga, Krenak, Xetá e Xavante)

**18. Revista do Instituto Histórico e Geográfico Brasileiro (IHGB)** (de 1839 a 2021)

## II . Metodologia de uso

- 1 Acesse o endereço: <https://armazemmemoria.com.br/centros-indigena/>
- 2 Escolha o acervo indígena em “todo o conteúdo”:



## II . Metodologia de uso

### 3 Inicie sua busca:

1. Coloque uma ou mais palavras no local de busca. Defina palavras que delimitem seu objeto de pesquisa.

2. Considere as orientações abaixo a respeito do uso de sinais:

a) + (sinal de mais) para buscar páginas que contenham duas ou **MAIS** palavras indicadas. Ex.: demarcação + xokleng

b) - (hífen ou sinal de menos) para buscar páginas que contenham o(s) primeiro(s) elemento(s) indicado(s) **MENOS** o que estiver após o sinal. Ex.: xokleng - demarcação

c) | (barra vertical) para buscar páginas que contenham uma OU outra palavra indicada. Ex.: Kaiowa | Caiowa | Kayowa | Kayova

d) " " (aspas) para buscar um conjunto de palavras agrupadas ou nomes compostos. Ex.: "Rio Grande do Sul".

e) \* (asterisco) para substituir partes de palavras, antes e/ou depois, a partir de um fragmento da palavra. Ex.: demarc\*, que trará demarcação, demarcar, demarcada, demarcou.

f) Você pode formar expressões semelhantes às matemáticas.

Ex.: (Kaiowa | Caiowa | Kayowa | Kayova) + demarc\*

g) Cuidado com o - (hífen), pois, caso a palavra não esteja entre aspas, será considerado MENOS (item b).

## Algumas dicas de pesquisa:

- Combine palavras para conseguir resultados mais precisos.
- Se quiser pesquisar mapas, busque as palavras "sinais convencionais".
- Se quiser buscar pelo nome de um povo, tente buscar por grafias variadas ou nomenclaturas diferentes.

Ex.: Kaiowa | Caiowa | Kayowa | Kayova

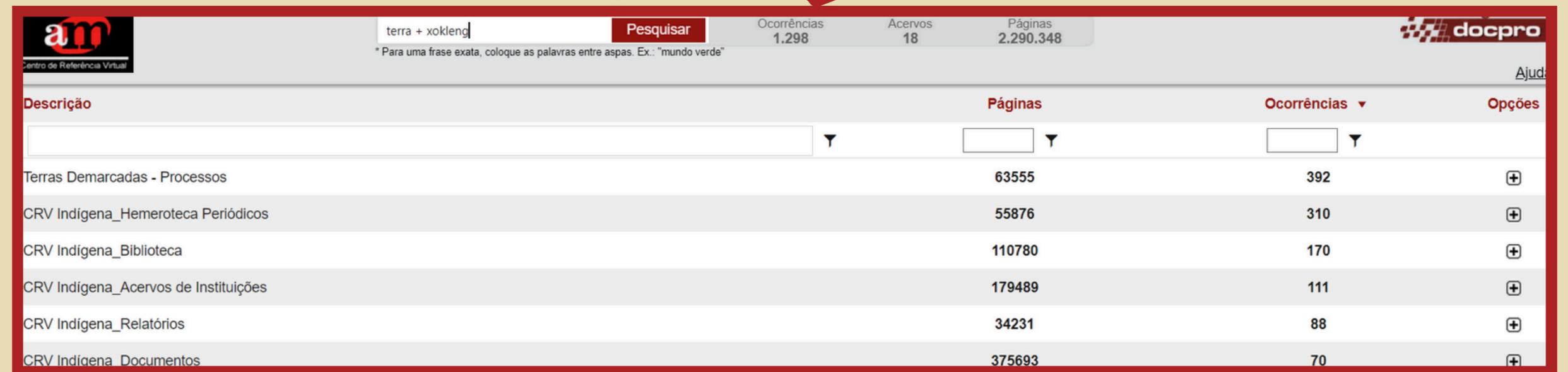
- Considere também grafias anteriores da língua portuguesa, caso esteja em busca de documentos mais antigos.
- Se for o caso, tente também buscar por nomes de municípios, rios, montanhas e outros marcadores geográficos. Você também pode buscar por um ano específico, ou pelo nome de uma atividade, de um jornal, de uma pessoa...

## II . Metodologia de uso

- 4 Na página de bibliotecas, é possível visualizar o número de ocorrências totais da palavra pesquisada na parte superior (ao lado do botão vermelho "pesquisar"). As bibliotecas aparecem listadas conforme o número de ocorrências.  
Escolha a biblioteca em que deseja pesquisar e clique sobre ela.

terra + xokleng

Ex.: Na CRV-  
Biblioteca você vai  
encontrar 1298  
ocorrências das  
duas palavras  
pesquisadas.

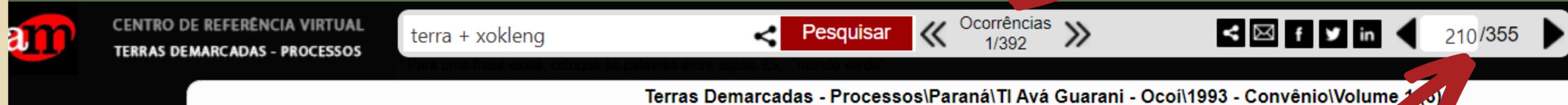


The screenshot shows the DocPro search interface. At the top, there is a search bar with the text "terra + xokleng" and a red "Pesquisar" button. To the right of the search bar, the results are summarized: "Ocorrências 1.298", "Acervos 18", and "Páginas 2.290.348". Below the search bar, there is a table with the following columns: "Descrição", "Páginas", "Ocorrências", and "Opções". The table lists several libraries with their respective page counts and occurrence counts. A red arrow points to the search bar area.

Descrição	Páginas	Ocorrências	Opções
Terras Demarcadas - Processos	63555	392	+
CRV Indígena_Hemeroteca Periódicos	55876	310	+
CRV Indígena_Biblioteca	110780	170	+
CRV Indígena_Acervos de Instituições	179489	111	+
CRV Indígena_Relatórios	34231	88	+
CRV Indígena_Documentos	375693	70	+

## II . Metodologia de uso

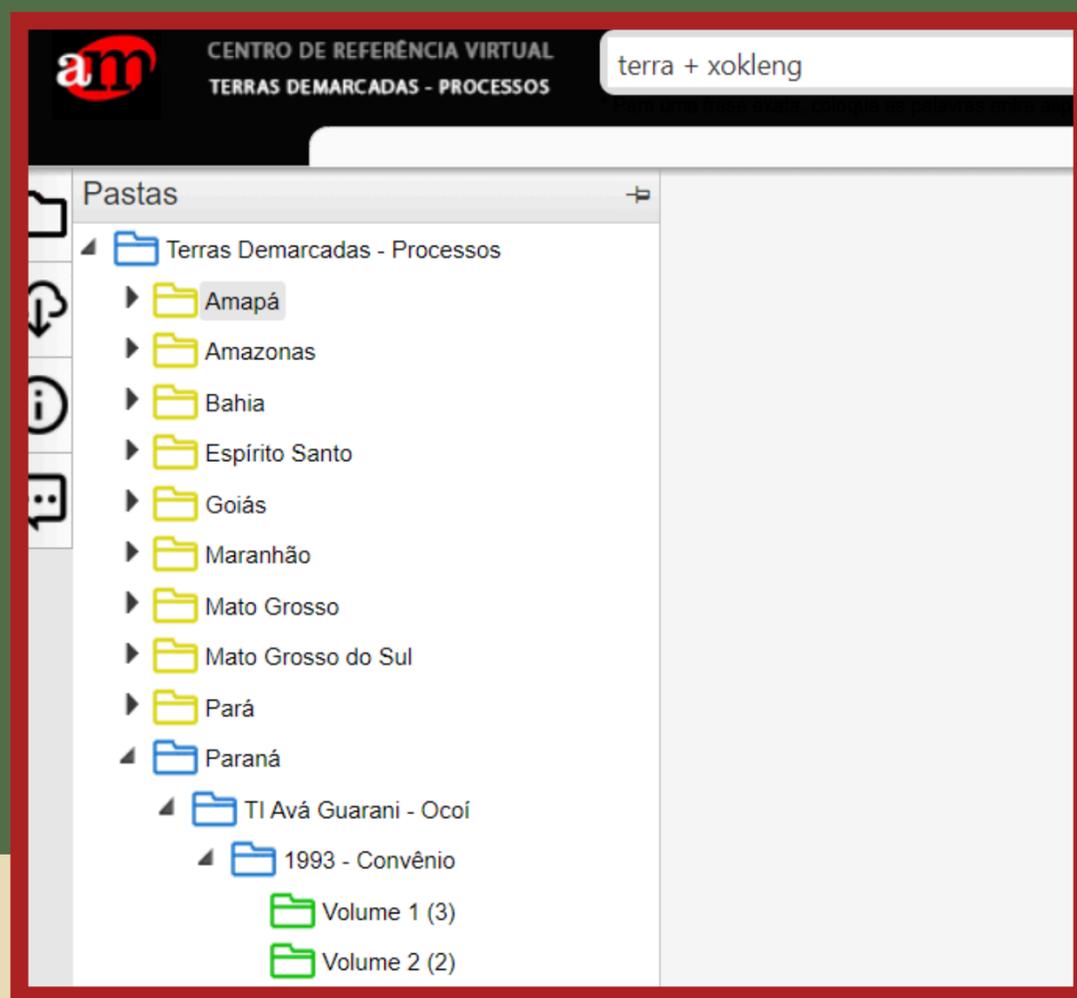
- 5 Na página da biblioteca escolhida, também é possível ver o número de ocorrências ao lado do botão vermelho "pesquisar". Para visualizar as ocorrências, use as setas duplas da direita (próxima ocorrência) e da esquerda (ocorrência anterior).



- 6 À direita das ocorrências, aparece o número da página do documento (à esquerda) onde se encontra a(s) palavra(s) pesquisada(s).  
O número de páginas total do documento aparece à direita. Você poderá navegar pelo documento usando as setas pretas para mudar de página.

## II . Metodologia de uso

- 7** Na parte esquerda da tela estão as pastas que compõem a biblioteca. Ex.: na imagem abaixo temos a biblioteca “terras demarcadas – processos”, com suas pastas e subpastas. Para acessar uma subpasta, clique nas setas. Ao navegar pelas ocorrências, as pastas e subpastas abrirão automaticamente.

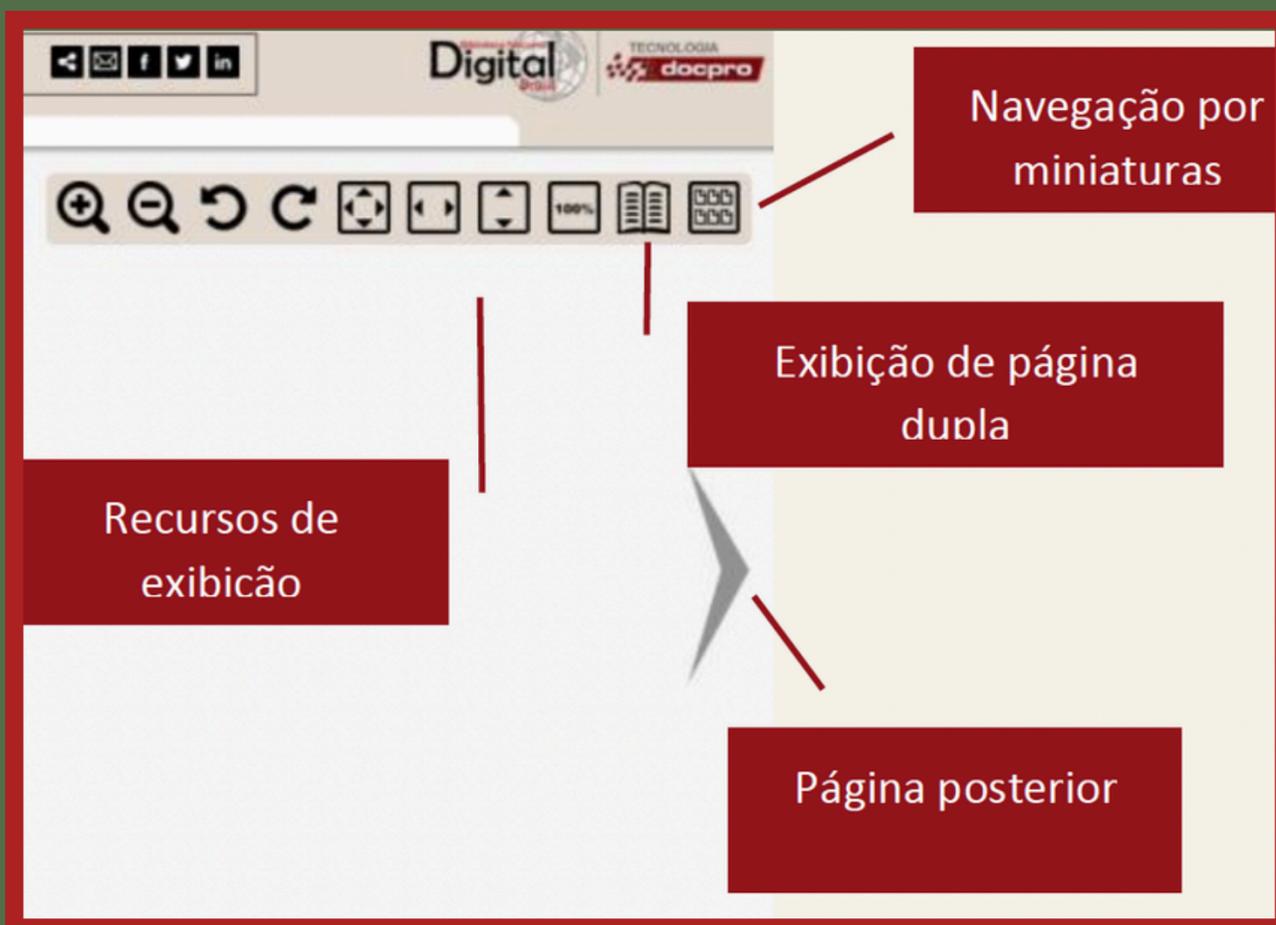


Note a convenção de cores nas pastas:  
**AMARELO:** não há ocorrências  
**AZUL:** há ocorrência em subpastas  
**VERDE:** há ocorrência

O número entre parênteses ao lado do nome da pasta informa o número de páginas com ocorrências no documento

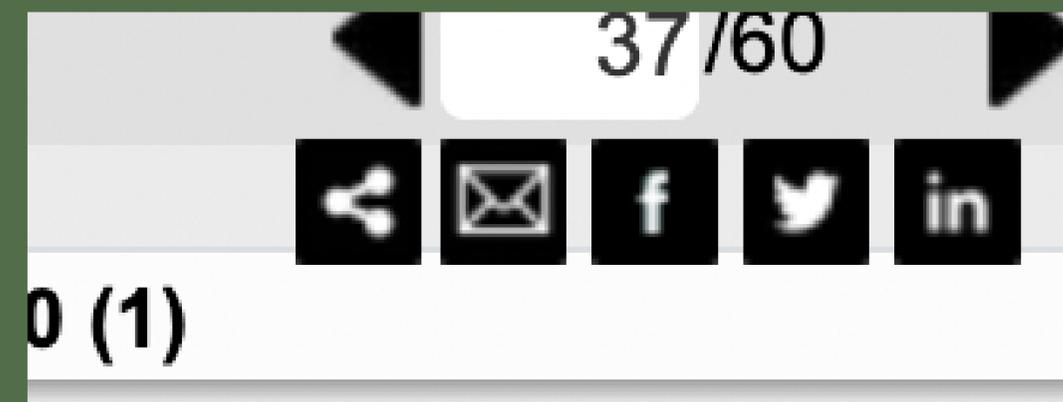
## II . Metodologia de uso

### Recursos de exibição



Ampliar, reduzir, girar, ajustar à tela, exibir páginas duplas ou miniaturas são recursos disponíveis em todas as páginas.

### Recursos de compartilhamento



Para compartilhar em uma rede social, clique no botão da rede escolhida. Para copiar o link do documento, clique no símbolo de compartilhamento (🔗)

## II . Metodologia de uso

Para baixar o documento, clique no ícone de nuvem com seta para baixo.



Você pode baixar o documento inteiro escolhendo “Toda a pasta atual” ou selecionar uma ou mais páginas em “Páginas de [ ] Até [ ]”. Selecione “gerar”. Esse processo pode demorar um pouco.

Exporta no formato PDF

- Páginas de  Até
- Toda a pasta atual
  - Inclui sub-pastas
- Todas as ocorrências
- Todas as ocorrências da pasta atual
  - Inclui sub-pastas
- Miniaturas selecionadas (0 página)

Qualidade

**Gerar**

# II . Metodologia de uso

## TELA DE EXIBIÇÃO DAS PÁGINAS – VISÃO GERAL

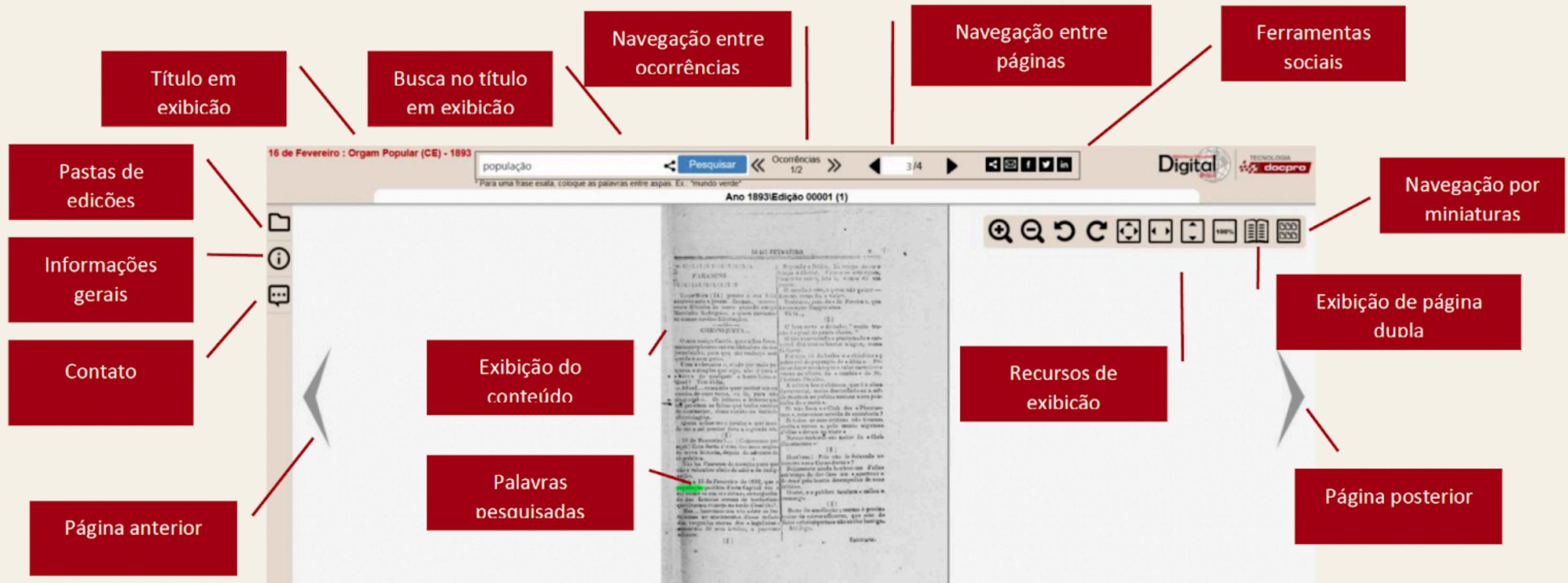


imagem disponibilizada pela DocPro

## III . Organização da Pesquisa

Algumas dicas:

Existem várias formas de organizar uma pesquisa. Escolher uma é muito importante para não se perder entre tantos links, buscas e documentos. Para decidir como fazer isso, leve em consideração o tamanho da sua pesquisa, a quantidade de documentos a serem utilizados, assim como as suas facilidades com o uso das ferramentas digitais.

Nós sugerimos um procedimento de organização baseado na alimentação de planilhas. Como funciona?

## III . Organização da Pesquisa

**Opção a)** Você pode criar uma planilha diretamente no Excel, LibreOffice ou Google Planilhas. Crie colunas que auxiliam seu trabalho, por exemplo: Nome do documento; Biblioteca; Tema; Link; etc.

**Opção b)** Você também pode criar um formulário no Google ([clique aqui e saiba como fazer isso](#)) ou em outra plataforma, criando perguntas que auxiliem seu trabalho, por exemplo: Qual o nome do documento? Em que biblioteca está? Qual o tema principal? Qual o link? etc. O formulário do Google gerará uma planilha automática com as respostas enviadas.

## III . Organização da Pesquisa

Seja usando o formulário, seja criando uma planilha em plataforma online (como o Google), o trabalho em nuvem funciona muito bem para pesquisas em equipe. Essas plataformas permitem a atualização simultânea por múltiplos usuários. A planilha é alimentada coletivamente e os resultados também podem ser coletivizados.

Dica: para melhor organização, crie uma pasta na barra de favoritos do navegador com as páginas que você irá acessar. Saiba como fazer isso [clikando aqui](#).

# Boa pesquisa!

Se tiver dúvidas, sugestões ou quiser conversar conosco, escreva para [contato@armazemmemoria.com.br](mailto:contato@armazemmemoria.com.br). Se quiser solicitar uma oficina de grupo para aprender mais sobre as ferramentas de pesquisa e o Armazém Memória, responda ao nosso formulário, localizado na aba "Oficinas" do nosso site.